

監 理 費 表（実習生の在留資格ごとに監理費が異なる場合）

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)	備考
職 業 紹 介 費 (※)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0	
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	15,000	
		外国の送出機関へ支払う費用	15,000	インドネシア 30,000、フィリピン 100,000 ミャンマー20,000
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	15,000	
	小計		0	
講習費（※）	施設使用料	施設使用料	48,000	施設使用料÷受講者数
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	27,000	講師謝金÷受講者数
		通訳謝金	4,000	通訳謝金÷受講者数
	教材費	教材費	1,000	実費
	技能実習生に支給する手当	講習手当	70,000	実費
	その他	その他（ ）		
	小計		150,000	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	240,000	人件費に係る費用配賦表による。
	交通費	監査に要する交通費	120,000	年間交通費÷技能実習生数
	その他	その他（通信費・滞在費）	60,000	
	小計		420,000	
その他諸経費			0	
	小計		0	

※金額については例示で、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

【1. 技能実習生1人当たりの監理費合計額】

<第1号技能実習生>

「職業紹介費」＋「講習費」＋「監査指導費」＋「その他諸経費」＝0円＋150,000円＋420,000円＋0円＝570,000円

<第2号又は第3号技能実習生>

「職業紹介費」＋「監査指導費」＋「その他諸経費」＝0円＋420,000円＋0円＝420,000円

