

別表

監理費の内訳及び徴収方法について

(金額は実習生一人あたりの金額 単位：円)

種類	内訳	金額	徴収方法（※算出方法）
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費、交通費	実費	選抜実施以降、技能実習計画認定までに団体監理型実習実施者から徴収する。 (算出方法) 実費を雇用関係が成立した実習生の人数で除する。
講習費	入国前講習費 入国後講習費（施設利用料、講師費用、教材費） 講習手当 国内移動旅費・荷物送料 合計	15,000 80,000 70,000 実費 165,000	※外国の送り出し機関により金額は異なる。 ※講習施設により金額は異なる。 入国後講習開始日以降に団体監理型実習実施者より徴収する。
監理指導費	監査及び指導に要する人件費 監査及び指導に要する交通費 監査及び指導に要する通信費・印刷費・消耗品費	実費 実費 実費	団体監理型実習実施者での勤務開始月より毎月当該団体監理型実習実施者より徴収する。 (算出方法) 実費を該当月に在籍した技能実習生の人数で除する。
その他諸経費	技能実習の適正な実施および実習生の保護に資する費用	実費	当該費用が必要になった時以降に団体監理型実習実施者より徴収する。 (算出方法) 実費